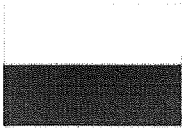


Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

Program „Asystent osobisty osoby z  
niepełnosprawnością” dla JST - edycja 2026  
jest w całości finansowany ze środków  
z Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2025  
Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Strzyżowie z dnia 19 grudnia r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji  
usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością  
przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie  
w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla  
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

**Regulamin**  
**realizacji usług asystencji osobistej osoby**  
**z niepełnosprawnością przez**  
**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby**  
**z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu**  
**Terytorialnego – edycja 2026**



## § 1

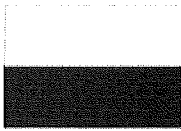
### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób przyznawania i wykonywania usług asystencji osobistej realizowanych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej Programem.
2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy usług asystencji osobistej określony jest w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Usługi asystenckie w ramach Programu realizowane będą przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie.
4. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest finansowany w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
6. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Strzyżów.

## § 2

### Cele i założenia

1. Głównym celem usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności oraz dążenia do poprawy w funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Planowane jest objęcie usługą asystencji osobistej 48 osób z niepełnosprawnością, w tym 5 dzieci.
3. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 2 może ulec zmianie.
4. Uczestnikami Programu mogą być:
  - 1) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
    - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Korzystanie z usług asystencji osobistej jest nieodpłatne.
6. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności będą uwzględniane potrzeby:
  - 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
  - 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
  - 3) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających

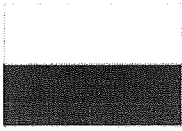


- w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy;
- 4) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
  7. Usługi asystencji osobistej przyznawane są na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
  8. Ocena indywidualnej sytuacji uczestnika odnosić się do zbadania/weryfikacji:
    - 1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta,
    - 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością,
    - 3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

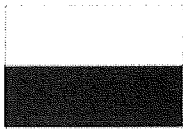
### § 3

#### **Zakres usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością**

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w czynnościach samoobsługowych, w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania i podejmowaniu aktywności życiowej komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Zakres czynności w szczególności dotyczy:
  - 1) wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymania higieny osobistej:
    - a) ubieranie;
    - b) korzystanie z toalety;
    - c) mycie głowy, mycie ciała, kąpiel;
    - d) czesanie;
    - e) golenie;
    - f) wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu;
    - g) obcinanie paznokci rąk i nóg;
    - h) zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku;
    - i) zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń;
    - j) zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych;
    - k) przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę);
    - l) sianie łóżka i zmiana pościeli.
  - 2) wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:
    - a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą, która z uwagi na swój stan zdrowia, wiek lub swoją niepełnosprawność nie może wykonywać tych czynności) - sprzątanie mieszkania (dotyczy



- pomieszczeń, z których osoba z niepełnosprawnością korzysta na co dzień), w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
- b) dokonywanie bieżących zakupów przez Internet lub towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie - np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie;
  - c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą, która z uwagi na swój stan zdrowia, wiek lub swoją niepełnosprawność nie może wykonywać tych czynności) - mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;
  - d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
  - e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
  - f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go;
  - g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością).
- 3) wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
- a) pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością;
  - b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym;
  - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym;
  - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu;
  - e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami;
  - f) transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta.
- 4) wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
- a) obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji;
  - b) wyjście na spacer;
  - c) asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
  - d) załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
  - e) pomoc w dojeździe do pracy lub powrocie z pracy;
  - f) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
  - g) notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze;
  - h) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.;

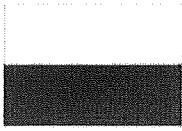


- i) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością;
  - j) w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.
3. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
  4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
  5. Usługi nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (tj. w szczególności w domach pomocy społecznej, ZOL, zakładach opieki zdrowotnej, np.: szpital), ponieważ te co do zasady winny zapewnić niezbędną opiekę osobom korzystającym z tych placówek, zgodnie z zapisami w ich statutach i regulaminach.
  6. Potrzeby w zakresie usługi asystencji osobistej realizowanej w ramach Programu należy określić w *Karcie zgłoszenia – załącznik nr 1* oraz w zakresie czynności w ramach usług asystenta - *załącznik nr 2*.

#### § 4

##### **Ramy czasowe realizacji usług asystenckich**

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzyżowie uwzględniając ograniczenie środków przyznanych na realizację Programu przyjął liczbę godzin usług asystencji osobistej dla uczestnika Programu w 2026 roku, która wynosi:
  - 1) 500 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
  - 2) 450 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) znacznym stopniu niepełnosprawności,
    - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) 320 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
    - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną.
  - 4) 200 godzin rocznie dla:
    - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,



- b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Liczba godzin przypadająca na jednego uczestnika, wskazana w ust. 1 może ulec zmianie w trakcie trwania Programu, z zastrzeżeniem warunków zawartych w części IV ust. 26.

## § 6

### **Kwalifikacje osób świadczących usługi asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, oraz:
  - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
  - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
  - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
2. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytechnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.
3. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
4. Uczestnik lub jego opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystencji osobistej.
5. W pierwszej kolejności zostanie uwzględniony asystent wskazany przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, z załączeniem oświadczenia, że wskazana osoba przygotowana jest do świadczenia usług asystencji osobistej.

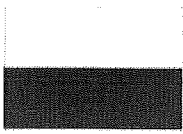


6. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

## § 5

### Kryteria oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością

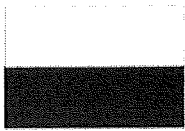
1. Ocena każdej czynności, zawartej w karcie indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, odbywa się według jednolitego algorytmu. Maksymalnie w jednej czynności można uzyskać 5 pkt.
2. Każda czynność jest wartością punktową stanowiącą sumę iloczynów czynności związanych z obszarami codziennego funkcjonowania, tzn. punkty za czynność = (zdolność do samodzielności) × (współczynnik rodzaju wsparcia) × (współczynnik częstotliwości) × (waga czynności). Iloczyn zaokrągla się do setnych wartości.
3. Na uzyskany wynik składają się następujące elementy:
  - 1) Zdolność do samodzielnego wykonania czynności – w praktyce jest to współczynnik 0 lub 1:
    - a) 1 – jeżeli osoba nie jest w stanie samodzielnie wykonać danej czynności i wymaga wsparcia przy jej realizacji;
    - b) 0 – jeżeli osoba radzi sobie samodzielnie z daną czynnością (wtedy nie przyznaje się punktów, bo nie potrzeby wsparcia).
  - 2) Każdemu rodzajowi wymaganego wsparcia przypisany jest określony współczynnik, odpowiadający jego wadze dla możliwości niezależnego życia.:
    - a) 0,80 – dla wsparcia towarzyszącego;
    - b) 0,90 – dla wsparcia częściowego;
    - c) 0,99 – w przypadku wsparcia pełnego;
    - d) 1,00 – w przypadku wsparcia szczególnego.
  - 3) Każdemu wymiarowi częstotliwości wymaganego wsparcia przypisany zostaje określony współczynnik odpowiadający częstości przypadków, w których osoba zainteresowana nie ma zdolności do samodzielnego wykonania określonej czynności związanej z obszarami codziennego funkcjonowania:
    - a) 0,50 – czasami;
    - b) 0,75 – często;
    - c) 0,95 – bardzo często;
    - d) 1,00 – zawsze.
  - 4) Waga czynności = 5,00.
5. Na podstawie wyników cząstkowych oblicza się końcową punktację w skali 0–100 punktów, którą zaokrągla się do pełnej wartości.
6. W celu wyłonienia kandydatów uwzględnia się warunki zawarte w części IV ust. 10 Programu, stopień niepełnosprawności, jak również ilość punktów otrzymanych podczas dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.



## § 6

### Zasady przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. W celu zgłoszenia osoby z niepełnosprawnością do Programu należy złożyć:
  - 1) kartę zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu** wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.
  - 2) kserokopia zaświadczenia wydanego przez Sąd w sprawie ustanowienia opiekuna dla osoby ubezwłasnowolnionej – jeżeli dotyczy;
  - 3) kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu – **załącznik nr 2**;
  - 4) w przypadku wskazania osoby do świadczenia usług asystencji osobistej - oświadczenie uczestnika Programu lub opiekuna prawnego – **załącznik nr 3**.
  - 5) klauzula informacyjna - **załącznik nr 4**.
2. Ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej MGOPS w Strzyżowie: [www.mgops.itl.pl](http://www.mgops.itl.pl) oraz w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżowie, ul. Słowackiego 8, 38-100 Strzyżów, p. II pok. nr 6 i nr 8;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć:
  - 1) do siedziby Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżowie przy ul. Słowackiego 8, 38-100 Strzyżów w godzinach od 7:00 do 15:00 piętro II, pok. nr 6 lub nr 8, lub
  - 2) wysłać pocztą na adres Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżowie przy ul. Słowackiego 8, 38-100 Strzyżów (o zachowaniu terminu zgłoszenia do Programu decyduje data stempla pocztowego).
4. Zgłoszenia do Programu wraz z wymaganą dokumentacją należy składać od 22 grudnia 2025 r. do 9 stycznia 2026 r.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu. Wyłonienie kandydatów na uczestników, którym zostaną przydzielone usługi asystencji osobistej, dokonywane będzie z uwzględnieniem postanowień zawartych w części IV ust. 8-10 Programu.
6. Zgłoszenia do Programu podlegają wstępnej weryfikacji i uszczegółowienia przez koordynatora Programu.
7. Osoba zgłaszająca się do Programu lub jego opiekun prawny zostanie poinformowana w formie pisemnej o:
  - 1) przyznaniu usług asystencji osobistej wraz z podaniem wymiaru godzin usług w danym roku kalendarzowym, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług asystencji osobistej, lub
  - 2) wpisaniu jej na listę rezerwową, lub
  - 3) odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
8. W sytuacji posiadania wolnych miejsc lub zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia asystenta osobistego, w pierwszej kolejności zostaną przyznane usługi asystencji osobistej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 8-10. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług asystencji osobistej. Jednocześnie, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal są wole miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony uzupełniający nabór uczestników do Programu.



## § 7

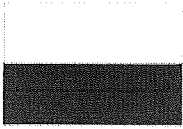
### Sposób realizacji usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością

1. Usługi asystenckie mają na celu kompensację ograniczeń spowodowanych niepełnosprawnością uczestnika Programu, stymulowanie do podejmowania aktywności życiowej oraz uspołecznianie osoby z niepełnosprawnością.
2. Usługi asystenckie realizowane są na zasadzie współdziałania osoby z niepełnosprawnością i asystenta, przy czym asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego na podejmowane działania.
3. Usługi asystencji osobistej realizowane są w terminie, czasie i zakresie ustalonym pomiędzy asystentem i uczestnikiem Programu na podstawie określonych potrzeb w Karcie zgłoszenia do Programu (załącznik nr 1) oraz na podstawie Karty zakresu czynności (załącznik nr 2).
4. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w części IV ust. 17 Programu, finansowane ze środków publicznych.
5. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
6. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
7. Asystent może towarzyszyć uczestnikowi Programu w dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsce w celu realizacji usług określonych w Programie, wykorzystując własny/udostępnionym przez osobę trzecią/ lub inny środek transportu np. taksówkę. Czas pracy asystenta jest liczony wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika.
8. Koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej tj. przebieg pojazdu asystenta lub udostępniony przez osobę trzecią, bilety komunikacji publicznej/prywatnej i bilety wstępu na wydarzenia kulturalne, sportowe, rozrywkowe lub społeczne nie będą pokrywane.
9. Rozliczenie miesięczne wykonania usług asystenckich następuje na podstawie wypełnionej *Karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026* której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Pozostałe zasady realizacji usług asystencji osobistej

1. Odmowa zrealizowania usług asystencji osobistej lub przerwanie ich realizacji może nastąpić w szczególności z powodu wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość zagrożenia życiu lub zdrowiu uczestnikowi Programu, asystentowi, osobom trzecim, wyrządzenia szkody lub łamania przepisów prawa,



- b) agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika Programu nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,
  - c) jeżeli uczestnik Programu zainteresowany jest wyłącznie usługami o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym (w takim przypadku MGOPS rozpatrzy możliwość udzielenia odpowiednich usług opiekuńczych w ramach obowiązujących przepisów prawa) ,
  - d) brak osób posiadających kwalifikacje, określone w Programie, do pełnienia funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,
  - e) pomoc i potrzeby uczestnika Programu zostają zabezpieczone przez inne służby.
2. W uzasadnionych przypadkach asystent przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując niezwłocznie koordynatora.
  3. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno asystent jak i uczestnik Programu zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb i koordynatora Programu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować koordynatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej składa koordynatorowi Programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Strzyżów.
3. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
4. Uczestnik Programu lub opiekun prawny ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do koordynatora Programu.
5. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi podlegają kontroli i są monitorowane przez koordynatora Programu. Monitoring realizowany jest przez koordynatora Programu bezpośrednio w miejscu realizacji usługi w czasie trwania programu.
6. Ankieta monitorująca realizację usługi, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu, przeprowadzana jest po zakończeniu usługi asystencji osobistej.
7. Korzystanie z usług asystenckich oznacza zobowiązanie przez uczestnika Programu lub opiekuna prawnego na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.



### Wykaz załączników do Regulaminu

- 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 2) Załącznik nr 2 - Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w związku z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla pracowników urzędów wojewódzkich oraz pracowników gmin/powiatów, którzy uczestniczą w realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
- 6) Załącznik nr 6 - Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- 7) Załącznik nr 7 – Karta indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026;
- 8) Załącznik nr 8 – Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026;
- 9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 10) Załącznik nr 10 – Ankieta monitorująca realizację usług asystencji osobistej.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Strzyżowie  
Ingr Katarzyna Ziobro

.....  
(podpis Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Strzyżowie)

